|  |  |
| --- | --- |
| **JDF 1123** | Notice of Hearing Being Scheduled(Notice to Set – General Use)***Aviso de audiencia programada****(Aviso para fijar fecha de comparecencia – para uso general)* |
| 1. **Court:**  [ ]  District [ ]  County  ***Tribunal:*** *Distrito Condado*Colorado County: *Condado de Colorado:*Mailing Address: *Dirección postal completa:* | *This box is for court use only.* *Esta casilla es para uso exclusivo del tribunal.* |
| 2. Parties to the Case:  *Partes de la causa:*Petitioner: *Demandante:*&*y*Respondent: *Demandado:**(or Co-petitioner) (o codemandado)* |
| 3. Filed by:  *Presentado por:*Name: *Nombre:*Mailing Address: *Dirección postal:* Phone: *Teléfono:*Email: *Correo electrónico:* | 4. Case Details:  *Detalles de la causa:*Number:*Número de causa:*Division: *División:*Courtroom: *Sala:*   |

# 5. Note to Parties

#  *Nota a las partes*

1. Each courtroom has its own process for how to schedule a hearing *(called a setting)*.

*Cada sala de tribunal tiene su propio proceso para programar una audiencia (se le conoce como fijación de fecha de comparecencia).*

2) Check your courtroom’s webpage or with its staff before filing this form.

 *Consulte la página web de la sala del tribunal o al personal de ésta antes de presentar este formulario.*

# 6. Date & Time

# *Fecha y hora*

The Parties will schedule a hearing with the Court by phone on:

*Las partes programarán una audiencia en el tribunal por teléfono el día:*

Date/*Fecha:*

Time/*Hora:*

# 7. Scheduling Process

 ***Proceso de programación***

Who will start the call? *(enter role)*

*For example, “The Petitioner”, “All Parties”, or “The Court’s Clerk.”*

 *¿Quién iniciará la llamada? (escriba el rol)*

 *Por ejemplo, el demandante, todas las partes o el secretario judicial.*

Phone number(s) to call:

*Números telefónicos que se llamarán:*

Other Information: *(if any)*

*Otra información: (si corresponde)*

# 8. Hearing to be Scheduled

***Audiencia pendiente***

What type of hearing are you scheduling?

*For example, “Final Orders” or “On the Motion to Modify.”*

 *¿Qué tipo de audiencia está programando?*

 *Por ejemplo, órdenes definitivas o Pedimento para modificar.*

How long do you expect the hearing to take? *(estimated length)*

*¿Cuánto tiempo espera que dure la audiencia? (duración estimada)*

# 9. I Understand

***Entiendo que:***

1. Each courtroom has its own scheduling process.

*Cada sala del tribunal sigue su propio proceso de programación.*

1. The Court may cancel *(vacate)* this setting if I don’t follow its process.

*El tribunal puede cancelar (anular) esta fijación de fecha de comparecencia si no sigo dicho proceso.*

**10. Certificate of Service**

***Constancia de notificación***

I certify that on *(enter date)* , I gave a copy of this document to the other parties by: *(select at least one)*

*Certifico que el día (incluya la fecha) , entregué una copia de este documento a las otras partes mediante: (seleccione por lo menos una opción)*

[ ]  Colorado Courts E-Filing. [*www.jbits.courts.state.co.us/efiling*](http://www.jbits.courts.state.co.us/efiling)

 *Presentación electrónica mediante los tribunales de Colorado.* [*www.jbits.courts.state.co.us/efiling*](http://www.jbits.courts.state.co.us/efiling)

[ ]  Email or Fax to: .

 *Correo electrónico o fax a:*

[ ]  Regular Mail, addressed to: *(name, full address)* [ ]  Hand Delivery, to: *(name, place)*

 *Correo postal, enviado a: (nombre, dirección completa) Entrega en mano a: (nombre, lugar)*

1) .

2) .

3) .

**11. Sign & Date**

***Firma y fecha***

Print Your Name:

*Nombre en letra de molde:*

Signature:  Date:

*Firma: Fecha:*