|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JDF 1123** | Notice of Hearing Being Scheduled  (Notice to Set – General Use)  ***Aviso de audiencia programada***  *(Aviso para fijar fecha de comparecencia – para uso general)* | |
| 1. **Court:**   District  County  ***Tribunal:*** *Distrito Condado*  Colorado County:  *Condado de Colorado:*  Mailing Address:  *Dirección postal completa:* | | *This box is for court use only.*  *Esta casilla es para uso exclusivo del tribunal.* |
| 2. Parties to the Case:*Partes de la causa:* Petitioner:  *Demandante:*  &  *y*  Respondent:  *Demandado:*  *(or Co-petitioner) (o codemandado)* | |
| 3. Filed by:*Presentado por:* Name:  *Nombre:*  Mailing Address:  *Dirección postal:*  Phone:  *Teléfono:*  Email:  *Correo electrónico:* | | 4. Case Details:*Detalles de la causa:* Number:  *Número de causa:*  Division:  *División:*  Courtroom:  *Sala:* |

# 5. Note to Parties

# *Nota a las partes*

1. Each courtroom has its own process for how to schedule a hearing *(called a setting)*.

*Cada sala de tribunal tiene su propio proceso para programar una audiencia (se le conoce como fijación de fecha de comparecencia).*

2) Check your courtroom’s webpage or with its staff before filing this form.

*Consulte la página web de la sala del tribunal o al personal de ésta antes de presentar este formulario.*

# 6. Date & Time

# *Fecha y hora*

The Parties will schedule a hearing with the Court by phone on:

*Las partes programarán una audiencia en el tribunal por teléfono el día:*

Date/*Fecha:*

Time/*Hora:*

# 7. Scheduling Process

***Proceso de programación***

Who will start the call? *(enter role)*

*For example, “The Petitioner”, “All Parties”, or “The Court’s Clerk.”*

*¿Quién iniciará la llamada? (escriba el rol)*

*Por ejemplo, el demandante, todas las partes o el secretario judicial.*

Phone number(s) to call:

*Números telefónicos que se llamarán:*

Other Information: *(if any)*

*Otra información: (si corresponde)*

# 8. Hearing to be Scheduled

***Audiencia pendiente***

What type of hearing are you scheduling?

*For example, “Final Orders” or “On the Motion to Modify.”*

*¿Qué tipo de audiencia está programando?*

*Por ejemplo, órdenes definitivas o Pedimento para modificar.*

How long do you expect the hearing to take? *(estimated length)*

*¿Cuánto tiempo espera que dure la audiencia? (duración estimada)*

# 9. I Understand

***Entiendo que:***

1. Each courtroom has its own scheduling process.

*Cada sala del tribunal sigue su propio proceso de programación.*

1. The Court may cancel *(vacate)* this setting if I don’t follow its process.

*El tribunal puede cancelar (anular) esta fijación de fecha de comparecencia si no sigo dicho proceso.*

**10. Certificate of Service**

***Constancia de notificación***

I certify that on *(enter date)* , I gave a copy of this document to the other parties by: *(select at least one)*

*Certifico que el día (incluya la fecha) , entregué una copia de este documento a las otras partes mediante: (seleccione por lo menos una opción)*

Colorado Courts E-Filing. [*www.jbits.courts.state.co.us/efiling*](http://www.jbits.courts.state.co.us/efiling)

*Presentación electrónica mediante los tribunales de Colorado.* [*www.jbits.courts.state.co.us/efiling*](http://www.jbits.courts.state.co.us/efiling)

Email or Fax to: .

*Correo electrónico o fax a:*

Regular Mail, addressed to: *(name, full address)*  Hand Delivery, to: *(name, place)*

*Correo postal, enviado a: (nombre, dirección completa) Entrega en mano a: (nombre, lugar)*

1) .

2) .

3) .

**11. Sign & Date**

***Firma y fecha***

Print Your Name:

*Nombre en letra de molde:*

Signature:  Date:

*Firma: Fecha:*